

MAFFIUS

MAFFIUS, een min of meer regelmatig uitkomend informatie- en opiniebulletin van de universiteit i.o. te Maastricht.

Nr.5 mei, jaargang 1975

**EXTRA
EDITIE**

| <u>INHOUD</u> | <u>PAG.</u> |
|---|-------------|
| 1. Agenda | 1 |
| 2. Verslag 2e plen.vergadering | 3-7 |
| 3. Beknopte samenvatting re- searchcommissie | 8-12 |
| 4. Onderwijsconferentie 2e stu- diejaar | 13-16 |
| 5. SBO-Biomedisch Centrum | 16 |
| 6. SBO-Hoofdgebouw | 16 |
| 7. SBO-Vijverdal | 17 |
| 8. FBO-besluitenlijst | 18-21 |

Deze uitgave van Maffius is een extra editie t.b.v. de plenaire faculteitsvergadering op donderdag 29 mei, 20.30 uur in de aula.

Zoals reeds uit de inhoudsopgave blijkt een nummer van wat afwijkende, zakelijke aard reeds.

Op zeer korte termijn verschijnt Maffius nr. 6, een aflevering in de vertrouwde stijl.

FBO- en SBO-besluiten, die U niet vindt in dit nummer, zijn gepubliceerd in vorige Maffius-uitgaven.



VERGADERING

EXDITIE

De afgevaardigden van de... van C&A:

INHOUD

- 1. Agenda
- 2. Verslag van de... van C&A
- 3. Besluit van de... van C&A
- 4. Godelijne... van C&A
- 5. 880-... van C&A
- 6. 880-... van C&A
- 7. 880-... van C&A
- 8. 880-... van C&A



VERGADERING
 FACULTEIT
 VERGADERING
 (2023)

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:
 De afgevaardigden van de... van C&A:

2-de PLENAIRE FACULTEITSVERGADERING

29-V-1975

1. In de afgevoerde vergadering
2. Voorzitter: prof. dr. H. J. F. J. J. J.

Agenda

Agendapunt 1. Opening

De voorzitter, onder het voorzitterschap van de Commissie Voorbereiding en Inzake studentoverleg, wordt door de aanwezigen welkom geheten.

Het bericht van de 21-jarige student die illegaal is toegekomen aan de faculteit wordt behandeld en besproken.

Agendapunt 2. Mededelingen

De voorzitter brengt de mededelingen van de agendapunten, eveneens de mededelingen van de agendapunten van de 21-jarige student over.

Agendapunt 3. Rondvraag

Ad. 1. Aanpak van de 21-jarige student. Volgens de heer Jansz is de 21-jarige student in de 21-jarige student overleg. De voorzitter van de 21-jarige student overleg, de heer Jansz, wordt verzocht de 21-jarige student overleg te behandelen. De voorzitter van de 21-jarige student overleg wordt verzocht de 21-jarige student overleg te behandelen.

Ad. 2. Mededelingen van de voorzitter van de Onderwijscommissie. De voorzitter van de Onderwijscommissie wordt verzocht de mededelingen van de Onderwijscommissie te behandelen.

Ad. 3. Mededelingen van de voorzitter van de Researchcommissie. De voorzitter van de Researchcommissie wordt verzocht de mededelingen van de Researchcommissie te behandelen.

De voorzitter van de 21-jarige student overleg wordt verzocht de 21-jarige student overleg te behandelen. De voorzitter van de 21-jarige student overleg wordt verzocht de 21-jarige student overleg te behandelen.

agenda

t.b.v.
de 3de plenaire faculteitsvergadering

- op 29-V-1975
- om 20.30 uur
- in de Aula, Hoofgebouw MFM.

1. Opening en eerste rondvraag t.b.v. aanvullende agendapunten, eventueel n.a.v. de in "Maffius" gepubliceerde stukken.
2. Mededelingen van de voorzitter van de Onderwijscommissie.
3. Mededelingen van de voorzitter van de Researchcommissie.
4. Stand van zaken m.b.t. de gezondheidszorg.
5. Stand van zaken m.b.t. Wet en Memorie van Toelichting Rijksuniversiteit Limburg.
6. Rondvraag en sluiting.

Agenda

I. d. v. v.
de 3de Districtale Levensverzekering

- op 27-V-1925
- op 30-30-uit
- in de aula. Hoofden van R.M.

1. Opening en eerste toedersing 2. d. v. v.
aanvullende agendapunten, even-
tueel reserve de in "Muller" ge-
publiceerde stukken.

2. Mededeelingen van de voorzitter
van de Districtale Levensverzekering.

3. Mededeelingen van de voorzitter van
de Reservecommissie.

4. Stads van zaken n. d. v. v. de eerste
bijeenkomst.

5. Stads van zaken n. d. v. v. het in her-
niet van toelichting bij de eerste
alf 1ste bijeenkomst.

6. Toedersing en afsluiting.

2-de PLENAIRE FACULTEITSVERGADERING

- op 27-2-1975
- om 20.30 uur
- in Hoofdgebouw-MFM
- voorzitter: prof.dr.H.A.Tiddens

KORTE AANTEKENINGEN

Agendapunt 1: Opening.

De aanwezigen, onder wie de voorzitter van de Commissie Voorbereiding en enkele studentenvertegenwoordigers, worden welkom geheten.

Het accent van deze bijeenkomst zal liggen op het verstrekken van informatie betreffende onderwijssegelegenheden.

Agendapunt 2:

Eerste rondvraag t.b.v. additionele agendapunten, eventueel n.a.v. de toegezonden stukken (besluitenlijsten FBO en aantekeningen 1ste plenaire vergadering).

Ad aantekeningen 1ste bijeenkomst: volgens de heer Tans zijn enkele onjuistheden genoemd in de schema's m.b.t. de bestuursstructuren. Een notitie over de in te stellen Algemene Maatregelen van Bestuur, waarin de fasering m.b.t. de instelling en inwerkingtreding van universitaire en facultaire bestuursorganen staan genoemd, wordt op de verschillende secties ter inzage gelegd.

Ad besluitenlijsten FBO: publikatie van deze besluitenlijsten zal primair plaatsvinden via "Maffius". Op de agenda van de komende plenaire vergaderingen wordt plaats ingeruimd voor het vragen resp. geven van aanvullingen op deze lijsten.

Ad aanvullende agendapunten:

- van studentenzijde wordt meer informatie gevraagd over de onderwijseenheden van het tweede studiejaar. Deze informatie is wenselijk om een zo verantwoord mogelijke keuze te doen voor deelname hunnerzijds aan de planningsgroepen van dat studiejaar;
- speciale aandacht wordt gevraagd voor de tijdsbesteding en werkbelasting van medewerkers van de faculteit. Tot op heden wordt te zeer een instrument gemist, dat medewerkers van de faculteit wijst op de konsekventies die inherent zijn aan het accepteren van bepaalde taken. Deze taken kunnen zowel een zuiver intern aspect beogen als gericht zijn op externe betrekkingen. Het streven moet erop gericht zijn, dat iedere medewerker prioriteiten in zijn taakstelling stelt en bij aanvaarding van bepaalde taken de gevolgen ervan --

uitgaande van een optimale behartiging van die taken -- ook onderkent resp. maatregelen daartoe neemt (bv. onverenigbare taken onderscheiden en niet-accepteren; voor taken die prioriteit hebben tijd vrij maken; delegeren van taken aan medewerkers). Het uitgangspunt betreffende het stellen van prioriteiten, wordt door het FBO volledig onderschreven. Zij wil dit dan ook waar mogelijk ondersteunen en voor de leden de nodige bescherming inbouwen. Dat tot op heden te veel taken aan relatief te weinig medewerkers zijn opgedragen, is een gevolg van het feit dat een aantal medewerkers slechts een part time benoeming hebben.

Agendapunt 3:

Mededelingen van de decaan.

- Het FBO heeft recentelijk overleg gevoerd met hoofden van centrale diensten en beheersafdelingen. Aan de orde zijn o.a. gekomen: administratieve konsekventies van het matrix management, inrichting van werkplaatsen in het biomedisch centrum, financieren van researchprojecten, inkoopprocedure, samenspel van de faculteit inzake het personeelsbeleid, ruimtelijke behoeften van de faculteit, verwerving en beheer van boeken en tijdschriften door de bibliotheek. Het overleg is zeer nuttig geweest en heeft geleid tot een aantal praktische afspraken en een verbeteren van de communicatie. Afgesproken is dit overleg periodiek te doen plaatsvinden.
- De faculteit is ten nauwste betrokken bij de bestuurlijke heroriëntatie in de gezondheidszorg in de regio Zuid-Limburg. Een wisselwerking tussen deze zorg ener- en onderwijs en onderzoek anderzijds is aanwezig. Het wordt wenselijk geacht dat de kwartaalverslagen van de Stuurgroep Medisch Regionaal Centrum, waarin de voortgang terzake de samenwerking op het gebied van de gezondheidszorg staat vermeld, op ruimere schaal bekend worden. Toestemming zal gevraagd worden deze gegevens in het informatiebulletin "Maffius" te plaatsen.

Agendapunt 4:

Mededelingen betreffende het onderwijs.

- De taakstelling van de onderwijscommissie is door het FBO goed gekeurd.
- Bij brief van 26 februari 1975 zijn alle studenten en wetenschappelijke medewerkers door de onderwijscommissie verzocht, op te geven aan welke planningsgroepen (eerste en tweede curriculumjaar, trainingsgroepen) men actief als lid wenst deel te nemen. Voor het eerste studiejaar houdt dit tevens in een revisie van het lopende studiejaar. Voor het tweede studiejaar zijn de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma inmiddels op schrift gezet.

Op korte termijn zal de onderwijscommissie aan het FBO een voorstel overleggen betreffende de samenstelling van deze planningsgroepen. Bij de samenstelling ervan zal gelet worden op multidisciplinariteit en geïnventariseerde interesses. In elke planningsgroep zal één student zitting nemen. Tevens zal per onderwijseenheid één coördinator worden voorgedragen en zal voor het eerste resp. tweede studiejaar een jaarcoördinator benoemd worden.

De planningsgroepen voor het komende eerste studiejaar zullen aan de hand van ter beschikking staande werkboeken, evaluatiegegevens en verslagen van de coördinatoren dienen na te gaan in hoeverre het onderwijsprogramma voor revisie in aanmerking komt.

Tot slot wordt meegedeeld dat de in de brief van 26 februari 1975 aangehouden volgorde van onderwijseenheden, niet als vaststaand dient aanmerkt te worden.

- De taakstelling van de Studieresultatencommissie (SRC) dient uitgebreid te worden met "het geven van adviezen met betrekking tot het toekennen van studiebeurzen e.d.". De SRC alleen heeft toegang tot de individuele studieresultaten.
- Besloten is, i.o.m. de coördinator (Norman Bell) van het on going group programma, tot het instellen van een evaluatie- en planningsgroep t.b.v. het trainingsprogramma. Het betreft een evaluatie van de afgelopen activiteiten in dit kader, alsmede de planning van een dergelijk programma voor volgende studie jaren. Bij brief van 26-2-1975 (zie hierboven) worden leden voor deze groep gevraagd.

- Onderscheid kan gemaakt worden tussen (a) het verschaffen van leermiddelen die van derden zijn te krijgen, en (b) het leveren van diensten m.b.t. de productie alsmede de productie zelf van leermiddelen. Voor de sub (b) bedoelde taak zijn thans aangetrokken de heren Voskamp en Braggaar. Hoewel, vanwege de afwezigheid van audiovisuele apparatuur, nogal improviserend gewerkt moet worden, zullen ontvangen aanvragen (in te dienen bij Annette Koster) naar beste kunnen verzorgd worden.

Over de te volgen procedure bij het aanvragen van AV-middelen t.b.v. onderwijs en onderzoek, zal een dezer dagen een voorstel bekend gemaakt worden.

- In de vergadering van het FBO, die vooraf ging aan deze plenaire bijeenkomst, is het nieuwe evaluatiecontract vastgesteld (zie na het einde van deze aantekeningen). De regels daarvoor zijn opgesteld door de onderwijscommissie i.o.m. de studieresultatencommissie; de uitvoering ervan geschiedt door laatstgenoemde commissie.

De onderwijscommissie bestudeert thans de mogelijkheden tot tussentijdse evaluatie, zowel van het onderwijsprogramma als van de resultaten. Met behulp van de overhead projector wordt de huidige evaluatie zichtbaar gemaakt.

Wat onderwijseenheid X van het eerste studiejaar betreft, t.w. de evaluatieperiode, wordt voorgesteld deze te splitsen in 2 periodes van elk 2 weken. De eerste periode zou dan voor de studenten verplicht gesteld worden; zij zou bestaan uit een introductie in evaluatie van onderwijs en medische zorg. De laatste periode van deze onderwijseenheid is te zien t.b.v. remedial teaching voor die studenten, die conform het evaluatiecontract daarvoor in aanmerking dienen te komen. In opdracht van en in samenwerking met docenten van de faculteit dienen deze studenten dan extra werkzaamheden te verrichten. Meer informatie met betrekking tot deze onderwijseenheid zal binnenkort bekend worden gemaakt. Overigens zal de onderwijscommissie eerst een beslissing dienen te nemen m.b.t. de opsplitsing van dit blok.

- Het Interfacultair Overleg Geneeskunde resp. een commissie daarvan

(de Interfacultaire onderwijscommissie: I.O.C.) werkt thans aan een uniformering van de regelingen m.b.t. het colloquium doctum. Tot op heden heeft elke faculteit haar eigen regeling terzake; de diverse regelingen -- ook de MFM heeft een regeling opgesteld, die toegespitst is op het eigen onderwijsstelsel -- verschillen nogal onderling.

De interfacultaire onderwijscommissie heeft de vertegenwoordiger van de MFM i.o. geadviseerd -- gezien het grote aantal aanvragen dat de MFM inmiddels heeft ontvangen m.b.t. het doen afnemen van een colloquium doctum -- zich te doen bijstaan door een functionaris c.q. afdeling van de dichtstbijzijnde zusterfaculteit i.c. de medische faculteit te Nijmegen. Door die faculteit zou dan een eerste screening onder de aanvragers kunnen plaatsvinden. De onderwijscommissie van de MFM zal spoedig definitief standpunt bepalen m.b.t. het colloquium doctum; de suggestie van de I.O.C. zal daarbij besproken worden.

Agendapunt 5:

Mededelingen betreffende het onderzoek.

- De taakstelling van de researchcommissie is door het FBO goedgekeurd.
- De researchcommissie is o.a. bezig met het opstellen van procedures m.b.t. de indiening en financiering van onderzoeksprojecten, met de omschrijving en definiëring van researchprojecten en financieringsbronnen.
- Deze commissie zal in maart a.s. aan het FBO een tussentijds verslag uitbrengen van haar activiteiten.
- De volgende onderzoeksthema's zal de researchcommissie binnenkort aan het FBO ter vaststelling voorleggen:
 - (a) Biomedisch Centrum
 - veroudering van het immunologisch apparaat
 - thrombogenese en vaatwandveranderingen
 - (b) Vijverdal
 - gedragsconditionering
 - epidemiologie van ziekte- en afwijkend gedrag
 - langdurige en chronische ziekten
 - methodiek van hulpverlening in de eerstelijns geneeskunde
 - (c) Kliniek/Hoofdgebouw
 - onderzoeksthema's worden nog ingediend
 - (d) Biomedisch Centrum/Vijverdal/Kliniek
 - sportgeneeskunde

- Door de researchcommissie is een nota opgesteld betreffende de zg. Peter-Debye-prijs. De nota dient nog door het FBO besproken te worden.

Voorstellen voor de samenstelling van een beoordelingscommissie en uitreikingscommissie zijn daarin opgenomen. De voor de eerste keer toe te kennen Peter Debye-prijs is "opgedragen" aan de sectie-Vijverdal.

- Op verzoek van het BO heeft het FBO een zgn. instrumentatiecommissie ingesteld die centrale diensten resp. het BO adviseert m.b.t. de aanschaf van apparatuur.

Op korte termijn zal de instrumentatiecommissie in een notitie aangeven hoe zij haar toekomstige taak m.b.t. het geven van adviezen over aan te kopen basis- en projectgebonden apparatuur ziet.

Agendapunt 6:

Overleg van FBO met het Stafbestuur St. Annadal.

Voorafgaande aan deze plenaire bijeenkomst heeft het FBO overleg gevoerd met het stafbestuur van het ziekenhuis St. Annadal. De laatste samenspraak had plaats in juni 1974.

Deze vergadering was voornamelijk bedoeld om over en weer informatie uit te wisselen en om te komen tot afspraken voor verder overleg.

Immers in het kader van de integratie van faculteit in de klinische gezondheidszorg, zijn op korte termijn voor enkele specialismen regelingen te treffen.

Wat de geestelijke en extra-murale gezondheidszorg betreft zijn dergelijke samenwerkingsafspraken reeds aanwezig.

Agendapunt 7:

Wet en Memorie van Toelichting (MvT)

In de vergadering van de Ministerraad in december 1974 is de wet in principe al geaccepteerd. T.a.v. de Memorie was op enkele plaatsen een nadere toelichting noodzakelijk. Deze toelichting is verstrekt en inmiddels in de tekst van de MvT opgenomen. Wet en MvT zijn zeer onlangs door de Ministerraad definitief aanvaard en doorgezonden aan de Raad van State. Deze Raad dient advies uit te brengen aan de koningin.

De volgende procedure is beknopt weergegeven dan:

- van de Raad van State terug naar de Minister

- indiening in de Tweede Kamer (in de loop van maart 1975)
- behandeling door de Tweede Kamer nog dit parlementaire jaar
- naar de Eerste Kamer vervolgens
- behandeling door deze Kamer
- terug naar Ministers
- afkondiging van de wet nog dit academisch-/kalenderjaar.

De wettelijke status van deze wetenschappelijke instelling is o.a. van belang:

- voor de studenten
- voor de positie van de medewerk(st)ers
- voor de inrichting van een tweede faculteit.

Hoewel bij het departement enige tijd de idee geleefd heeft, deze tweede faculteit van de rijksuniversiteit Limburg in de wet (en dus in feite) niet langer op te nemen, zijn uiteindelijk toch de gedachten van de Commissie Voorbereiding door het departement gehonoreerd. De gedachten gaan voor de hierbedoelde faculteit der algemene wetenschappen uit naar een werkverband, waarin fundamenteel en toegepast onderzoek wordt verricht met name ten behoeve van het gehele tertiaire onderwijs. (beroepsgerichte universitaire opleidingen of univ. opleidingen met een meer algemeen vormend karakter; opstellen van curricula; integratie van hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs). De tweede faculteit heeft vooralsnog geen autonome programma's.

In een notitie, die na afloop van de vergadering te verkrijgen is, heeft de heer Tans de bedoelingen van de faculteit der algemene wetenschappen uiteengezet. Tot op heden is voor de plannen terzake de Rijksuniversiteit Limburg, uit binnen- en buitenland, belangstelling getoond.

Agendapunt 8:

Rondvraag.

- De eerste concepten van een op te stellen faculteitsreglement zullen in SBO en FBO ter discussie worden gesteld. Een werkgroep voor het opstellen van dit reglement is gevormd. De studenten en het technisch administratief personeel worden verzocht een vertegenwoordiger voor deze werkgroep te benoemen.
- Zodra de wet van kracht is, zullen verkiezingen voor de in te stellen bestuursorganen worden uitgeschreven. Hoewel de

huidige studenten volgens de Wet Universitaire Bestuurshervorming (WUB), dan eerstejaarsstudenten zijn, worden hen toch actief en passief kiesrecht toegekend.

- De volgende plenaire vergadering wordt gehouden op 29 mei 1975, aanvang 20.30 uur.

F. Roomans.

EVALUATIECONTRACT.

1. Onderstaand evaluatiecontract is geldig tot het eind van dit academisch studiejaar.
2. Het evaluatiecontract schept een minimum aan regels die het mogelijk maakt, in het onderwijs zelf de nadruk te leggen op de attitudeontwikkeling van student en docent. Deze regels komen niet in plaats van de uitgangspunten van de basisfilosofie, maar scheppen het formele kader waarin deze nagestreefd wordt.
3. De studieresultatencommissie vormt zijn oordeel op grond van de uitkomsten van de toetsen die aan de blokken zijn verbonden. De toetsen komen tot stand in overleg met de planningscommissie van een blok en de dienst onderwijsontwikkeling, en worden mede beoordeeld en geëvalueerd door de onderwijscommissie die bij gerezen problemen beslissingen neemt.
4. De studieresultatencommissie kan op grond van de uitkomsten van de toetsen met betrekking tot de individuele student de volgende acties ondernemen, waarbij de uitkomst van blok IV als eerste toets geldt.
 - Actie 1: gesprek met Dr. R. Willighagen, indien gedurende 2 blokken bij de laatste 15% van de studenten.
 - Actie 2: uitvoering aanvullende taak tijdens het studiejaar, indien gedurende 3 blokken bij de laatste 15%.
 - Actie 3: uitvoering aanvullende taak na het studiejaar in blok 10 of in de vakantie, indien vier maal bij de laatste 15%.
 - Actie 4: verplichte vulling van het keuze-blok in het tweede studiejaar, indien vijf maal bij de laatste 15%.
 - Actie 5: herhaling eerste studiejaar, indien zes maal bij de laatste 15%.
5. De aanvullende taken en andere verplichtingen worden vastgesteld in

overleg tussen studieresultatencommissie, onderwijsblokcoördinatoren en de betrokken student.

6. Van de 4 genoemde regels kan worden afgeweken indien:
 - a. de resultaten van de toetsen bijv. op grond van een kleine spreiding van de scores (resulterende in een kleine blok of normaalverdeling van de G-F-scores) aanleiding geeft tot het niet meerekenen van de toets;
 - b. persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe nopen;
 - c. overige omstandigheden, die nu niet nader te specificeren zijn.
7. De strekking van de besluiten genoemd onder 6 worden gemeld aan het FBO, met afschrift aan de onderwijscommissie.
8. Tegen besluiten genoemd onder 6b kan de student in beroep gaan bij de decaan.
9. Bij besluitvorming in de SRC wordt gezien het bovenstaande de betrokken student zelf betrokken; indien andere bij de MFM betrokkenen, bijv. andere studenten, terzake doende informatie bezitten, kan deze gevraagd of ongevraagd worden verstrekt.
10. De studieresultatencommissie treft ook maatregelen indien een student niet aan een blok deelneemt. Het niet-afleggen van de toets geldt hiervoor als criterium. In afwachting van nadere regels beoordeelt de studieresultatencommissie of er en zo ja, welke maatregelen getroffen moeten worden.
11. De studieresultatencommissie verstrekt adviezen i.v.m. het toekennen van beurzen e.d. door de Rijksoverheid.

Beknopte samenvatting van het tussentijds verslag van de research commissie (RC)

Nieuwe Capaciteitsgroepen

Er bestaat grote behoefte aan de instelling van een capaciteitsgroep informatieverwerking. Hiertoe wordt aansluiting gezocht bij de afdeling Computervoorzieningen van de TH Eindhoven.

Onderzoekthema's

De faculteit stelt de onderzoekthema's vast na de RC gehoord te hebben. De volgende thema's zullen in de komende jaren aan de MFM geëntameerd worden:

A. VIJVERDAL

- Gedragsconditionering
- Epidemiologie van ziekte- en afwijkend gedrag
- Langdurige en chronische ziekten
- Methodiek van de hulpverlening in de 1e lijns geneeskunde

B. BIOMEDISCH CENTRUM

- Veroudering van het immunologisch apparaat
- Thrombogenese en vaatwandveranderingen

C. KLINIEK

- Voeding en voedingsinvloeden en metabole status
- Tevens deelname aan de hoofdprojecten genoemd onder B.

D. BIOMEDISCH CENTRUM/KLINIEK/VIJVERDAL

- Sportgeneeskunde

De RC adviseert het aantal hoofdprojecten voor deze faculteit voor de eerstkomende 5 jaar te beperken tot 10. Na uitschrijving van de projecten zal nagegaan worden of de bovengenoemde onderzoekthema's hoofd- of deelprojecten zijn.

Definiëring, omschrijving, organisatie- en aanvraagprocedure van research projecten alsmede advisering betreffende de samenstelling van projectgroepen.

Bij een researchproject wordt aan de volgende opbouw gedacht:

- Hoofdproject
- Deelprojecten
- Onderzoekelementen

Definities van projectgroepen

Een hoofdprojectgroep is een bestuurlijke eenheid ten behoeve van faculteitsmedewerkers, die hun medewerking geven aan onderzoekprojecten, binnen een door de faculteit gekozen hoofdthema.

Binnen het hoofdthema kan op geleide van een specifieke thematiek de hoofdprojectgroep opgedeeld worden in deelprojectgroepen.

Een deelprojectgroep kan onderverdeeld worden in onderzoekelementen, die optreden als eenheid voor planning en rapportage.

Indien het deelproject klein is, kan ook de deelprojectgroep optreden als eenheid van planning en rapportage.

In voorkomende gevallen kan een onderzoekelement, wat betreft arbeidsverdeling, opgesplitst worden in kleinere eenheden.

Grootte van de projektgroepen

Bij de samenstelling van een deelprojektgroep wordt geadviseerd de grootte van de groep afhankelijk te stellen van het thema en bij voorkeur niet groter te maken dan 5 onderzoekselementen.

Een onderzoekselement zal bij voorkeur maximaal uit 5 medewerkers bestaan; wetenschappelijke en TAP medewerkers.

Samenstelling van de projektgroepen

Hoofdprojektgroepen zijn altijd samengesteld uit medewerkers van verschillende capaciteitsgroepen.

Deelprojektgroepen zijn bij voorkeur samengesteld uit leden van verschillende capaciteitsgroepen.

Onderzoekselementen kunnen in de praktijk samengesteld zijn uit medewerkers van één capaciteitsgroep.

De RC wordt ingesteld door het F.B.O. op voordracht van de hoofdprojektgroepen (opname in Faculteit Reglement). De hoofdprojektgroepen moeten via de vaste en plaatsvervangende leden op adequate wijze in de RC vertegenwoordigd zijn; ad hoc kan er gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van de hoofden van de capaciteitsgroepen. Wanneer alleen de voorzitters van de hoofdprojektleiding zitting hebben in de RC kan dit starheid in de hand werken, met name bij de invoering van nieuwe projekten. De RC stelt voor studenten geen zitting te laten nemen in de RC, maar hun inspraak mogelijkheid te waarborgen op het niveau waar zij ingeschakeld zijn, met name op het deelprojekt c.q. onderzoekselement niveau.

Beoordeling van de medewerkers geschiedt niet alleen door hun vakbaas (hoofd van de capaciteitsgroep), maar ook door hun werkbaas.

Voorgesteld wordt de uitwisseling van gegevens tussen de hoofdprojekten per lokatie te regelen, b.v. via colloquia met convocatie aan alle faculteitsmedewerkers.

Vrije Research

De RC is van mening dat 20 tot 25% van de tijd, die een medewerker aan onderzoek besteedt, niet geprogrammeerd dient te zijn (= vrije research).

Het met succes verrichten van vrije research geeft geen recht op het invoeren van nieuwe hoofdprojekten.

Indieningsprocedure voor projekten

Nieuwe projekten moeten 10 maanden voor de aanvangsdatum bij het B.O. ingediend worden. Projekten die b.v. in januari 1977 starten moeten 1 maart 1976 bij het B.O. ingediend zijn. De volgende procedure wordt voorgestaan:

- 1 oktober bij het S.B.O.
- 1 november bij Research Commissie (indiening door de hoofdprojektleiding voorzien van het advies van het S.B.O. ten aanzien van materiële en personele voorzieningen)
- 1 januari bij het F.B.O. (stelt eventuele prioriteiten in overleg met de Coördinatie Groep)
- 1 maart bij het B.O.

De onderzoekprojecten moeten ingediend worden door de hoofdprojectleiding via het S.B.O. van de sectie waar het hoofdproject onder valt in overleg met de sectie(s) waar een deel van het project uitgevoerd wordt, dit in verband met de benodigde personele-, materiële- en ruimtelijke voorzieningen.

Tijdsduur en wijzigingen van projecten

Schriftelijke rapportage moet plaatsvinden aan het einde van het deelproject of bij langer lopende deelprojecten iedere 2 jaar. Na 4 jaar zal beoordeeld worden of het project gecontinueerd kan worden.

De hoofdprojectleiding is verplicht tussentijdse, verstrekkende wijzigingen in het onderzoekprogramma van de hoofd(deel)projecten voor te leggen aan de RC.

Definiëring van de 2e geldstroom. Indieningsprocedure voor projecten gefinancierd via deze geldstroom.

Definitie

Tot de 2e geldstroom behoren gelden voor medewerkers en apparatuur, die ontvangen worden uit legaten en van organisaties met rechtspositie, doch zonder winstoogmerk. De RC denkt hierbij aan organisaties als ZWO, Preventiefonds, Astma Fonds, Nierstichting, Hartstichting en Koningin Wilhelmina Fonds. Bedoelde organisaties hebben geen bemoeienissen met de inhoud van het eindproduct.

Procedure

Projecten, te financieren uit de 2e geldstroom, moeten ingediend worden via de RC die na zal gaan of het project aansluit bij de door de faculteit gekozen onderzoek thema's en het project zal beoordelen wat betreft het wetenschappelijk niveau. Afschriften van genomen besluiten worden verstuurd aan B.O. en F.B.O.

Na toekenning van de subsidie moet met de afdeling Personele Zaken en de Beheersdienst overlegd worden over de inpassing van medewerkers en over de gesubsidieerde apparatuur.

Definiëring van de 3e geldstroom. Indieningsprocedure voor projecten gefinancierd uit deze geldstroom. Organisatie van eventuele stichtingen waarin opbrengsten uit de 3e geldstroom ingebracht kunnen worden.

Definitie

Gelden, die niet vallen onder de definitie van de 2e geldstroom, worden gerekend tot de 3e geldstroom. In het algemeen wordt de inhoud van het eindproduct mede bepaald door de geldverlenende organisaties. Om praktische redenen is de RC geneigd gelden voortkomend uit klinische onderzoekprojecten tot de 3e geldstroom te rekenen.

Procedure

Projecten, te financieren uit de 3e geldstroom, moeten ingediend worden via de RC, die het project zal beoordelen op de punten als onder de 2e geldstroom genoemd. Ook nu ontvangen B.O. en F.B.O. afschriften van de genomen besluiten.

Stichting

Alle binnenkomende gelden uit de 3e geldstroom moeten ingebracht worden in een stichting. Gedacht wordt aan een onafhankelijke stichting, waarbinnen de gelden per sectie beheerd kunnen worden.

Voorgesteld wordt de stichting te laten beheren door een bestuur van de volgende samenstelling: een medewerker aan te wijzen door het B.O., een lid van het F.B.O. en de voorzitters van de secties. Het bestuur zal er op toe moeten zien dat er tussen de secties onderling geen te grote verschillen in inkomsten ontstaan; nivellering moet mogelijk zijn.

Definiëring van goederen welke tot de exploitatie gerekend kunnen worden.

Tot de exploitatie behoren:

1. Aankopen beneden f 2.500,--. Er zal op toegezien moeten worden dat duurdere apparatuur niet in delen besteld wordt, waarbij ieder deel een bedrag vertegenwoordigt dat lager ligt dan f 2.500,--.
2. Dienstverlening door derden.
3. Alle goederen, die een kortere levensduur hebben dan 1 jaar.

Instrumentatie Commissie

Op verzoek van het B.O. is een F.B.O. commissie ingesteld (de Instrumentatie Commissie) om de beheersdienst te adviseren bij de aanschaf van apparatuur. Thans worden de aanvragen voor nieuwe apparatuur via het S.B.O. ingediend bij de instrumentatie commissie, die hierover advies uitbrengt aan de beheersdienst. De apparatuur wordt besteld door de afdeling aankoop. De instrumentatie commissie heeft bij de huidige procedure dus niet alleen een adviserende, doch ook een coördinerende functie. Voorgesteld wordt deze taakstelling en procedure, wat betreft de aanschaf van basis-apparatuur voor de aanwezige- en nieuw te vormen capaciteitsgroepen, voor de jaren 1975 en 1976 te handhaven.

In 1977, wanneer de meeste onderzoekprojecten uitgeschreven zullen zijn en de RC zich voornamelijk bezig houdt met het beoordelen van projecten, zullen de aanvragen voor basisapparatuur, het onderzoek betreffende, voor nieuwe capaciteitsgroepen (of voor de vervanging van basis-apparatuur binnen bestaande capaciteitsgroepen) via de RC ingediend moeten worden.

Vanaf dit moment heeft de instrumentatie commissie nog slechts een adviserende taak t.o.v. B.O. en F.B.O. Voorgesteld wordt met ingang van 1977 de instrumentatie commissie als volgt samen te stellen:

1. Vertegenwoordigers uit de Coördinatie Groep
2. Vertegenwoordigers uit de beheersdienst

Het is wenselijk dat de instrumentatie commissie bij aanschaf van dure apparatuur gebruik maakt van de "know-how" van deskundigen in de verschillende capaciteitsgroepen.

Peter Debye-prijs

De Peter Debye-prijs is een waarderingsprijs van f 20.000,-- van de Edmond Hustinx Stichting, die eens per twee jaar wordt toegekend. Ten eerste male zal de prijs worden uitgereikt in het begin van 1976. Deze prijs zal worden toegekend op grond van wetenschappelijke bijdrage tot de integrale gezondheidszorg; daarbij zal, alhoewel niet exclusief, bij integraal in het bijzonder gedacht worden aan integratie van psycho-sociale aspecten in de hulpverlening en bij gezondheidszorg aan de 1e lijns geneeskunde.

Voor 1978 zal het thema opnieuw worden vastgesteld.

Samenstelling Uitreikingscommissie

1. Voorzitter B.O. - Dr. J.G.H. Tans
2. De Decaan namens de faculteit - Prof. Dr. H.A. Tiddens
3. Deskundige van de faculteit op het gebied van het thema - Dr. M.A.J. Romme
4. Namens de Edmond Hustinx Stichting - Prof. Dr. C.J.F. Böttcher
5. Voorzitter van de Edmond Hustinx Stichting - De heer E. Hustinx
6. Namens de Edmond Hustinx Stichting - Mr. Th.J.A. Minis

Samenstelling Beoordelingscommissie

1. Dr. M.A.J. Romme (voorzitter)
2. Twee of drie deskundigen van buiten

ONDERWIJSCONFERENTIE OVER DE PLANNING VAN HET TWEDE STUDIEJAAR

gehouden op 16 mei 1975 in het Hoofdgebouw

Een dertigtal medewerkers van de medische faculteit maastricht kwam vrijdag 16 mei 1975 naar het hoofdgebouw om na een algemene inleiding door professor Harmen Tiddens zich nader te bezinnen over inhoud en vorm van het onderwijs in het tweede studiejaar.

's Morgens kwamen de planningsgroepen van de onderwijseenheden bijeen, om in een eerste, tweede of reeds vijfde bespreking tot verdere vormgeving van de hun toegewezen studie-eenheid te komen.

De middag werd besteed aan de verdere bespreking van de vier eerste studie-eenheden van het komende jaar. De leden van de planningsgroepen voor het keuzeblok verdeelden zich daartoe over deze vier planningsgroepen. Maar ook de leden van de planningsgroepen, die reeds verder waren in de planning van hun studie-eenheid maakten van de gelegenheid gebruik deel te nemen aan de discussie in andere planningsgroepen.

Doordat aan het einde van de morgen de eindtoets van blok VIII van het eerste jaar afgenomen werd, was de deelname van studenten 's morgens gering. In de namiddag echter werd door meerdere studenten de vergadering bijgewoond.

Na een plenaire vergadering van alle deelnemers van 4 tot 5 uur kon een ieder nog de eindborrel van blok VIII bijwonen om ontspannen deze onderwijsconferentie af te sluiten.

De conferentie kon namelijk afgesloten worden omdat men algemeen het gevoel had dat de voortgang, die gemaakt was een voortzetting van de vergadering op zaterdag 17 mei overbodig maakte.

► Hoe is nu de stand van zaken bij de planning van het tweede studiejaar?

● Onderwijseenheid I "Van cel tot individu"

De eisen van deze onderwijseenheid zijn als volgt geformuleerd.

1. a. Het kunnen voorlichten over anticonceptiva
b. Het kunnen begeleiden van echtparen met infertiliteitsproblematiek
c. Kennis hebben van de anatomie en fysiologie van de voortplantingsorganen (met inbegrip van mitose en meiose)
2. a. De vroege ontwikkeling van het embryo kennen en de vorming van de placenta
b. Op de hoogte zijn van de uitwendige lichaamsvorm van embryo en foetus.
3. a. Bekend zijn met de fysiologie van de zwangerschap
b. Bekend zijn met de begeleiding van de gravida.
4. Het kunnen begeleiden van het perinatale gebeuren.

Problemen in relatie tot de eisen zijn ten dele uitgewerkt.

Voorstellen voor skills-lab-activiteiten zijn besproken en uitgewerkt.

Leermiddelen (dia's, films, literatuur, etc.) zijn reeds ten dele uitgezocht.

Inhoudsdeskundigen zijn aangegeven.

Vooraf is er aandacht voor het plaatsen van een inhoudsdeskundige uit de gedragswetenschappen in deze planningsgroep.

● Onderwijseenheid II "Groei en ontwikkeling"

Door de coördinatoren van de planningsgroepen van het tweede studiejaar werd pas na enige besprekingen een oplossing gevonden om de ontwikkeling na de geboorte in het tweede jaars curriculum in te passen. Deze oplossing werd gegeven door de coördinator van de oorspronkelijke studie-eenheid "samen leven", die bereid is een dubbele rol op zich te nemen. Hans Philipsen is bereid zowel deze onderwijs-eenheid - Groei en ontwikkeling - te coördineren als de aspecten van "samen leven" onder te brengen in de andere studie-eenheden van het tweede studiejaar als een coördinator voor gedragswetenschappen.

Omdat deze ontwikkelingen zeer recent plaats vonden was het voor deze planningsgroep belangrijk om goede voortgang te maken en daarom bleef deze planningsgroep dan ook de gehele dag van de onderwijsconferentie bijeen waarbij als extra lid Harmen Tiddens als kinderarts was aangetrokken. 's Middags kwamen echter wel leden van andere planningsgroepen zich van de ontwikkelingen op de hoogte stellen.

Aan het einde van de conferentie was de stand van zaken als volgt:

- a. er was een formulering bereikt over de problemen van het kinderleven
- b. er was een formulering gemaakt over de te bestuderen kennisgebieden
- c. een opstelling van te beoefenen vaardigheden was gemaakt.

Omdat het onder a, b en c geformuleerde duidelijk te veel was voor de tijd (7 weken) in deze studie-eenheid, is als eerste taakstelling een prioriteitenbepaling genomen.

In principe zal in deze studie-eenheid een week besteed worden aan theoretische aspecten van de ontwikkeling van het kind. Daarna zullen steeds twee weken besteed worden aan drie ontwikkelingsfasen van het kind (praktisch en theoretisch) namelijk de fase van $\frac{1}{2}$ jaar tot de peuterleeftijd, de lagere school periode, en de adolescentie.

● Onderwijseenheid III "Bewegen en werken"

De planningsgroep van deze studie-eenheid, hoewel het reeds de 4e bijeenkomst was, had eveneens de behoefte om 's middags als volledige planningsgroep te functioneren.

De hoofdproblemen binnen deze studie-eenheid zullen zijn:

1. rust en bewegen
2. belasting (mentaal en fysiek)
3. de arbeidssituatie
4. functieverlies.

Deze planningsgroep stelt zich verder een integratie van de trainingsgroepen met de problemen van deze studie-eenheid voor, dat problemen op maatschappelijk en persoonlijk vlak zoals die zich in relatie tot bovengenoemde hoofdproblemen zullen voordoen, in de planningsgroepen verder zullen worden uitgewerkt.

● Onderwijseenheid IV "Ouder worden"

In het eindverslag van de coördinator van deze planningsgroep wordt de doelstelling als volgt omschreven:

" Van uit de normale ontwikkeling de somatische, psychische en sociale problematiek inzichtelijk maken en van uit deze problematiek de eisen te verduidelijken t.a.v. (curatieve) gezondheidszorg en maatschappij"

Puntsgewijze samenvatting SBC Vijverdal

Uitgaande van de doelstelling werden een aantal probleemvelden aangegeven:

- A. Normale ontwikkeling van het ouder worden
 - a. biologische degeneratie van systemen (centrale zenuwstelsel, endocrien-systeem, immunologisch systeem)
 - b. psychologische veroudering (persoonlijkheidsontwikkeling, intelligentieverloop, psychopathologie van het ouder worden, gedragsveranderingen)
 - c. desocialisatie (gezinsontwikkeling, intervallen, grootouderschap, verandering van werkomstandigheden)
- B. Gezondheidszorgproblemen van het ouder worden
 - a. gezondheidszorg-voorlichting
 - b. screening en screeningsproblematiek
 - c. structuur van de gezondheidszorg voor bejaarden
 - d. opvang, ziekteverzuim, pensionering
 - e. bezigheidsinstructie (omscholing, hobby's etc.)
- C. Problemen, die het ouder worden aan de maatschappij stelt
 - a. demografie en bevolkingsplanning
 - b. epidemiologische problematiek
 - c. werkgelegenheidsproblematiek
 - d. bejaardenbehuizing
 - e. gezondheidseconomie.
- D. Problemen in de curatieve gezondheidszorg zijn zo uitgebreid, dat in dit blok alleen enige illustraties gegeven kunnen worden bv. problemen van hospitalisatie, verzorgings- en verpleegtehuizen.
- E. Ten slotte zal het probleem van de stervensbegeleiding, euthanasie, etc. worden aangeroerd, en in overleg met de trainingsgroepen worden uitgewerkt.

● Onderwijseenheid V "Klinisch keuzeblok"

In de bijeenkomst van de planningsgroep werden de keuzeprojecten aangegeven, inventarisatie van de mogelijkheden moet echter nog gebeuren.

● Onderwijseenheid VI "Biomedisch keuzeblok"

Deze planningsgroep kwam niet bijeen.

● Onderwijseenheid VII "Eerstelijns keuzeblok"

Deze planningsgroep bracht uitgeschreven programma's voor \pm 18 studenten op tafel, namelijk:

- a. participeren in het diabetesproject (Hoensbroek) (2 studenten)
- b. participeren in het hypertensieproject (6 studenten)
- c. screenen van voedingsgewoonten (2 studenten)
- d. bijwonen van jeugdgezondheidszorgprojecten (4 studenten)
- e. stage in inrichtingen voor bejaarden (4 studenten)
- f. mogelijk deelnemen in onderzoek bij sportbeoefenaars.

● Onderwijseenheid VIII "Gedragswetenschappelijk keuzeblok"

Deze planningsgroep is nog niet bijeengewest.

● Onderwijseenheid IX "Evaluatie"

In deze planningsgroep werden allereerst de gedachten bepaald over de evaluatie-doelstellingen:

- a. formatieve programmaevaluatie
- b. summatieve programmaevaluatie
- c. formatieve studentenevaluatie
- d. summatieve studentenevaluatie

Als deelprojecten van evaluatie werden aangevoerd:

peer-evaluation, problem-boxes, itempool, toetsen, zelfevaluatie, tutor-evaluatie.

Verdere uitwerking van de evaluatie-eenheid (de planningsgroepen voor de evaluatie-eenheden zijn voor de beide jaren dezelfde) zal plaats vinden nadat ervaringen zijn opgedaan in het evaluatieblok van dit eerste studiejaar.

20 mei 1975

R.G.J. Willighagen

BIOMEDISCH CENTRUM

Sectie Bestuurs Overleg + Dhr. Lambriex

1 mei 1975

1. Per capaciteitsgroep moeten de gebruikers overleggen wat als voorraad in het magazijn moet zijn en per voorwerp het minimumaantal opgeven.
2. Nachtwerk: De voordeur van het Biomedisch Centrum gaat om 22.00 uur op het nachtslot. Bij nachtwerk moet men steeds met 2 mensen aanwezig zijn. Er zal naar een manier gezocht worden, waaruit blijkt wie nog in het gebouw is (Evtl. In-Uit Bord). Door het SBO zal aan het BO een regeling ter goedkeuring worden voorgelegd.
3. Mevr. Vermeer en Dhr. Lambriex zullen in overleg met Mevr. Hondius modellen voor witte jassen en pakken uitzoeken.
4. Dhr. Lambriex zal aan Dhr. Gregoire een overzicht vragen betr. exploitatiekrediet en kapitaaldienst.
Willighagen zal namens het SBO een antwoordbrief aan dhr. Tans schrijven waarin hij om een duidelijk overzicht zal verzoeken.
5. Dhr. Willighagen zal aan hen die dit jaar buitenlandse reizen zullen ondernemen, formulieren ter invulling sturen.
Er moet naar een regeling gezocht worden, waardoor gasten reis- en verblijfkosten vergoed zullen krijgen.
Voor het congres in Parijs is toestemming verkregen voor de 14 leden van het Biomedisch Centrum. De heren Hulsmans en van Driel zullen vanuit de sectie Hoofdgebouw nog goedkeuring moeten vragen voor deze reis.
6. Aan de capaciteitsgroepvoorzitters is de nota "MFM centrum voor screening en vroege opsporing" gestuurd met het verzoek in overleg met de overige leden commentaar te geven.
7. Aan de capaciteitsgroepvoorzitters wordt ook gevraagd commentaar te geven op de Tussentijdse Nota van de Research Commissie.

Samenvattingen van de voorgaande vergaderingen van het SBO Biomedisch Centrum staan in de eerste 4 nummers van MAFFIUS.

BESLUITENLIJST SBO-HOOFDGEBOUW.

1. H. Schmidt maakte een konsept m.b.t. matrix-management. Aan de hand daarvan hebben de capaciteitsgroepen van de sectie Hoofdgebouw hun gegevens kunnen ordenen.
2. Overleg sectie Hoofdgebouw met de hoofden van de klinische capaciteitsgroepen is uitgesteld wegens afwezigheid van de betrokken klinici.
3. I. Kuppen zal SBO-Hoofdgebouw vertegenwoordigen in het overleg over taak en bevoegdheden SBO.
4. Tussentijds verslag Researchcommissie zal in de volgende vergadering worden besproken.

Puntsgewijze samenvatting SBO-Vijverdal

nov.'74 - mrt.'75

1. Samenstelling

Hans Philipsen (voorz.)
Jan Scholte (plaatsv.)
Frans v.d.Horst
Rini Groothuysen
Ton Schmidt.

2. Vergaderschema: wekelijks op donderdag van 9.00 - 10.30 uur, nadien gewijzigd in 1x per twee weken.

3. Het voorstel wordt gelanceerd te komen tot de oprichting van een "centrale dienst Vijverdal", die zich bezighoudt met de personele en materiële voorzieningen, het budget, e.d. Overleg hierover wordt gepleegd met Tiddens, Niessen en Brouwer.

4. Jan Scholte maakt een opzet voor een gezamenlijk ontwikkelingsplan (planning op middellange termijn 5 jaar), dat aan de verschillende capaciteitsgroepen wordt voorgelegd.

5. Er wordt een bibliotheekcommissie afd. Vijverdal ingesteld. De bibliotheek wordt centraal gevestigd op de zevende verdieping van Vijverdal mét bibliothecaresse. Het SBO stelt voor a) de "kookboeken" rechtstreeks in te kopen via inkoopbureau met registratie door secretaresse.

b) het geld, dat de hoogleraar ter beschikking heeft voor het extra bijbestellen van tijdschriften te voegen bij het boekenbudget.

c) het budget per sectie in verhouding te laten staan tot de wetensch.medew. en aan de capaciteitsgroepen te vragen een basislijst te maken.

6. Braggaar en Voskamp komen i.v.m. de A.V.-middelen elke woensdag op Vijverdal, en krijgen daar een eigen kamer. T.b.v. het onderzoek en het onderwijs kunnen de A.V.-middelen geleend worden. Het SBO stelt de A.V.-dienst voor de A.V.-middelen woensdag en vrijdag ter beschikking van de afd. H.A. te houden.

7. T.a.v. de personeelsbegroting: Cap.gr.H.A.G.: heeft dringend behoefte aan 1 adm. kracht. Leon verschuift naar begroting Skills Lab. Voor 1976 geen nieuwe aanvragen.

Cap.gr.Med.Ps.: De advertentie voor 3 psychologen is geplaatst. 1 plaats is nog open.

Voor 1976 staan op de begroting: 2 $\frac{1}{2}$ man

Cap.gr.Med.S.: De functie van organisatiesocioloog is nog open. Deze plaats wordt voorlopig bezet door een socioloog met als specialisatie: demografie en familyplanning. De basisbezetting van M.S. is dan volledig. Eventuele uitbouw op basis van projectbeschrijving.

Cap.gr.S.P.: 1 wetensch.medewerker aan te trekken.

Alg.Dienst: Begroot: 4 medewerkers: hier komt 1 documentalist bij.

Voorstel SBO: - In begroting extra ruimte creëren voor medewerkers aan projecten, waarvoor de researchcommissie de prioriteiten bepaalt.

- Het geld, dat op andere universiteiten beschikbaar is voor studentenassistenten hier bij de personeelsbegroting tellen.

8. De discussie over eventuele ruimtebehoefte aan de Abtstraat moet nog worden afgerond.

9. In de instrumentatiecommissie wordt de gebleken behoefte aan extra voorzieningen t.b.v. psycho-fysiologisch onderzoek ingebracht.

10. Vanuit SBO-Vijverdal gaat een brief naar het FBO over

- 1) de vertaling van papers
- 2) de notatie van ziekte, verlof e.d.
- 3) het verlenen van buitengewoon verlof
- 4) de beschikbaarstelling van geld voor buitenlandse reizen.

11. Na een enquête onder de Vijverdal-medewerkers is besloten:

- een tafeltennistafel en schaakborden aan te schaffen
- voorts een recreatiefonds in te stellen, dat beheerd wordt door Ria Thonen.
- elke vrijdagmiddag om 16.30 uur, mits de dienst het toe laat, een borrel te organiseren
- te komen tot een soort personeelsvereniging.

12. Op de plenaire research vergadering van 11 april wordt de begroting van de projecten aan de orde gesteld.

13. Op 20 juni a.s. wordt een sectiedag georganiseerd, waar de uitgangspunten van de capaciteitsgroepen aan de orde komen.

FACULTEITSBESTUURSOVERLEG **FBO**

Lijst van besluiten van het FBO, genomen tijdens de vergaderingen van :
10, 17 en 24 april 1975.

- Ingesteld is een commissie sportgeneeskunde, waarin zitting hebben vertegenwoordigers van:
 - de Stuurgroep Medisch Regionaal Centrum
 - de Medische Faculteit Maastricht
 - de Nederlandse Sportfederatie
 - de regio
 - de R.K. Sportstichting C.I.O.S.

Het voorzitterschap wordt bekleed door de heer R. Reneman. Lid namens de MFM is de heer F. Verstappen, toekomstig medewerker van de capaciteitsgroep fysiologie. Namens de Stuurgroep MRC neemt de heer Rottier zitting in deze commissie.

De commissie sportgeneeskunde ziet zich primair als een stuurgroep met het doel een inventarisatie te verrichten en een taakomschrijving op te stellen m.b.t. de sportgeneeskunde. Als taken van de zijde van de faculteit worden gezien die betreffende het onderzoek en onderwijs alsmede t.a.v. de opleiding (opleiding tot sportgeneeskundige en bijscholing van huisartsen).

- Berichtgeving (tussentijds) m.b.t. de kandidatuur van personen (die zich eigen beweging hebben aangemeld resp. die door de faculteit zijn aangeschreven en daarop positief gereageerd hebben) voor vacerende hoogleraar- en lectorposities aan de MFM i.o. behoort tot de uitdrukkelijke taak van de voorzitter van een benoemings- of zoekcommissie.
- De heer P. Cuypers, medewerker van de capaciteitsgroep biochemie, heeft besloten zijn promotie aan de MFM te doen plaatsvinden. Het College van Decanen zal met spoed werken aan de opstelling van een promotiereglement. De commissie van protocol zal voorstellen uitbrengen m.b.t. de "entourage" voor promoties.
- Besproken is door het FBO de nota "MFM-centrum voor screening en vroege opsporing". Het centrum vervult primair een onderzoekfunctie. Daarnaast zijn relaties met de gezondheidszorg en het onderwijs (project skills lab, keuzeblokken in het tweede curriculumjaar) aanwezig.

De volgende procedure terzake deze nota is afgesproken:

- suggesties worden gevraagd aan de drie SBO's. De SBO's worden geadviseerd de capaciteitsgroepen die bij de inhoudelijkheid van dit project nauw betrokken zijn, in het overleg te betrekken;

- hetzelfde wordt gevraagd aan de Researchcommissie
- de suggesties van de SBO's en de Researchcommissie worden door de opstellers van de nota bestudeerd en zonodig in de nota verwerkt;
- de nota wordt vervolgens opnieuw aan de orde gesteld in het FBO. Het FBO zal dan tevens de verder te volgen procedure vaststellen.

- De uitreikingscommissie voor de Peter Debye-prijs 1976, is definitief als volgt samengesteld:
 - dr. J. Tans (voorzitter BO)
 - prof.dr. H. Tiddens (decaan MFM i.o.)
 - dr. M. Romme (deskundige van de MFM i.o. op het gebied van het thema)
 - dhr. E. Hustinx (voorzitter van de Stichting Edmond Hustinx, die de Peter Debye-prijs ter beschikking stelt)
 - prof.dr. C. Böttcher (lid Edm. Hustinx Stichting)
 - mr. Th. Minis (lid Edm. Hustinx Stichting)

- Overleg met de hoofden van centrale diensten en beheersafdelingen, tevens waren aanwezig de voorzitters van de SBO's, heeft plaats gehad op 17 april 1975.

Naar aanleiding daarvan kan het volgende bericht worden:

- (a) Procedures inzake werving en aanstelling van medewerkers RUL i.o.

De opgestelde procedures zijn door het BO goedgekeurd. Bekeken zal worden door de heren Bestebreurtje, Philipsen en Willighagen of deze procedures, die toch vrij omslachtig zijn, bekort kunnen worden zonder dat e.e.a. aan het gestelde doel te kort doet.

Een nieuw voorstel zal dan overgelegd worden aan het BO.

- (b) In de maak is door de afdeling Personele Zaken, een zgn. personeelsmanual, een losbladig handboekje, waarin een groot aantal regelingen op personeelsgebied (bv. vakantie-regeling, verplaatsingskostenregeling, rechtspositionele regelingen) in leesbare taal staan opgenomen. Tegen het einde van de maand mei 1975 hoopt deze afdeling het manual gereed te hebben.

- (c) Taken en bevoegdheden SBO en centrale diensten. De drie SBO's hebben elk een taakstelling opgesteld. De voorzitters van de SBO's en de heer Swint (voorzitter van het overleg van hoofden van centrale diensten) zullen één taakomschrijving voor de SBO's hieruit concipiëren. De heer Swint is bij

dit overleg betrokken, gezien de relatie m.b.t. de taken van de centrale diensten.

- (d) Ter ontlasting van voorzitter en leden van het SBO-Vijverdal (de eigen werkzaamheden komen te zeer in het gedrang) en t.b.v. de continuïteit van SBO-werkzaamheden, is het wenselijk dat op korte termijn een secretaresse aan dit SBO wordt toegewezen. Dát zal eveneens gaan spelen voor de andere SBO's. Met dit verzoek gaat men akkoord.
- Uit de op te stellen SBO-taakstelling (zie hiervoor sub c) zal men dienen af te leiden of per sectie verdere personele ondersteuning, in de zin van aanstelling van een administrateur -- te detacheren vanuit de centrale diensten -- gerealiseerd moet worden.
- (e) Na zich georiënteerd te hebben bij deskundigen te Nijmegen en Eindhoven, zal de Commissie Computervoorzieningen binnenkort een plan uitbrengen aan FBO resp. BO betreffende de op korte en middellange termijn benodigde voorzieningen en bemanning op computergedied.
- (f) Reprografie; de heer Lambriex zal informatie over de dienstverlening van deze onderafdeling op schrift zetten en bekend maken.
- (g) Inrichting werkplaatsen/provisorium: speciale aandacht is daarvoor nogmaals gevraagd aan de heer Swint.
- (h) Assistentie bij het opstellen van bv. specifieke begrotingen voor projecten van de faculteit, overeenkomstig de voorgestane matrix organisatie, zal door centrale diensten ingebracht worden. Hetzelfde geldt eveneens voor capaciteitsgroepen t.b.v. taken van centrale diensten. In de praktijk is dit al gebeurd. Dat er nog onvoldoende gebruik van wordt gemaakt of van kan worden gemaakt, is voor een groot deel terug te voeren op onderbezetting van diensten c.q. capaciteitsgroepen en overbelasting van medewerkers.
- (i) Uitbreiding van ruimtelijke voorzieningen is, gezien de te verwachten groei van het personeelsbestand voor de secties Hoofdgebouw en Vijverdal dringend gewenst. In concreto kan vanaf nu in Vijverdal géén enkele nieuwe (en spoedig in dienst tredende) medewerker gehuisvest worden.

De heer Swint heeft van het BO opdracht gekregen, een plan uit te werken betreffende de behoefte aan ruimtelijke voorzieningen (voor diensten en faculteit) voor de eerstkomende jaren.

Een oplossing m.b.t. Vijverdal in de zin van uitbreiding van het huurcontract met deze instelling zal in het BO worden besproken.

- (j) Over de inrichting van het Trefcentrum volgt overleg van "gebruikersraad" met de heer Swint. Het BO ziet voor deze ruimte een tweeledige functie weggelegd t.w. enerzijds dient dit een ruimte te zijn met een gezelligheidskarakter, anderzijds dient men er eenvoudige broodmaaltijden te kunnen gebruiken. Het overleg over de inrichting zal op korte termijn plaatsvinden.
- (k) Het BO zal gevraagd worden of het in principe mogelijk is, dat na werktijd het Biomedisch Centrum opengesteld kan worden voor die medewerkers, die bezig zijn met bepaalde proeven.
- Het FBO gaat akkoord met de instelling van een "Werkgroep Promotie- en Carrièrebeleid". De werkgroep zal tevens advies uitbrengen over een te hanteren beoordelingssysteem, alsmede hoe een dergelijk systeem gerealiseerd kan worden binnen de matrix organisatie.
- Het FBO gaat eveneens akkoord met de voorgestelde samenstelling van deze werkgroep, die zal bestaan uit de heren Bestebreurtje, Van Dijk, Rottier, Tiddens, Brouwer en Willighagen.
- De destijds in het leven geroepen -- echter nog niet functionerende -- "commissie taakomschrijving en beoordeling wetensch.medewerkers" wordt hierdoor overbodig.
- Op 15 april 1975 zijn de zoekcommissies t.b.v. de lectoraten algemene pathologie, vegetatieve fysiologie en huisartsgeneeskunde bijeen geweest.
 - Voor de bezetting van het lectoraat alg.pathologie zal een voordracht worden opgesteld.
 - Voor de bezetting van het lectoraat veg. fysiologie zullen oriënterende gesprekken gepland worden met een zeer serieuze kandidaat.
 - Voor het lectoraat huisartsgeneeskunde zullen een aantal, ook door de zusterfaculteiten genoemde, personen worden aangeschreven met het verzoek te berichten of zij belangstelling

FACULTEITSBESTUURSOVERLEG FBO

voor deze positie aan de MFM i.o. hebben. Bij een positieve reactie, worden gegevens van de kandidaat ingewacht.

- Het BO heeft een bedrag -- via de medewerkster t.b.v. studentenaangelegenheden -- ter beschikking gesteld voor activiteiten van studenten.
- Het gesprek van het BO met Staatssecretaris Klein wordt gehouden op 19 juni a.s.
- Het FBO is het eens met de instelling van een groep deskundigen, die als externe adviseurs de ontwikkelingen van het onderwijsprogramma en met name de evaluatie daarvan zouden kunnen begeleiden.

De samenstelling van deze Externe Begeleidingsgroep is nog niet geheel rond. Een aantal leden van deze begeleidingsgroep zijn afkomstig uit het buitenland.

- De tweede ontmoeting van FBO met het Stafbestuur St. Annadal heeft plaats gevonden op 24 april 1975.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde gesteld:

- bespreking van de notulen van de vorige zgn. Contactvergadering. Hoewel de notulen dit niet vermeldden, leven over en weer toch dezelfde gedachten betreffende de integratie van MFM-medewerkers in het ziekenhuis. Op basis van de door alle betrokken instanties geaccepteerde rompstructuurnota zullen per specialisme regelingen getroffen worden, resp. geëffectueerd worden. Deze overeenstemming zal in de notulen van de contactvergadering van 24 april 1975 worden opgenomen;
- mededelingen van de voorzitters. Vermeld is dat het Bestuur van het ziekenhuis brieven heeft verzonden aan medewerkers van die specialismen voor welke de integratie met de faculteit het eerst aan de orde zijn. Het betreffen de specialismen heelkunde en interne geneeskunde;
- de benoemingsprocedure hoogleraren en lectoren MFM, die dateert van begin september 1974, zal worden herschreven. Deze procedure is geënt op de traditionele situatie bij andere universitaire instellingen en is afwijkend van andere benoemingsprocedures t.a.v. wetenschappelijk personeel. Voorts is het departement van plan ook voor benoemingen van hoogleraren en lectoren aan de universitaire instel-

lingen meer bevoegdheden toe te kennen. Een meer doelmatige procedure is dus wenselijk.

Van stafbestuurzijde vraagt men, indien toch een nieuwe procedure wordt uitgeschreven, of deze procedure op de situatie van het St. Annadal kan worden toegespitst.

Afgesproken is, dat prioriteit voor het FBO heeft het uitwerken van een faculteits- c.q. universiteitsreglement. Dit kader zal er eerst dienen te zijn. Wel hoopt het FBO eventuele reacties op de procedure, neergelegd in het stuk van september 1974, van het Stafbestuur alsnog te ontvangen. De uitgangspunten daarin genoemd, blijven van kracht. De reacties kunnen van nut zijn bij de opzet van een nieuwe benoemingsprocedure;

- met klem wordt van MFM-zijde er op aangedrongen, de voor de disciplines heelkunde en interne geneeskunde ingestelde structuurcommissies van start te doen gaan, teneinde concreet zichtbaar te maken welke de mogelijkheden en de problemen zijn m.b.t. de integratie van faculteit en ziekenhuis.

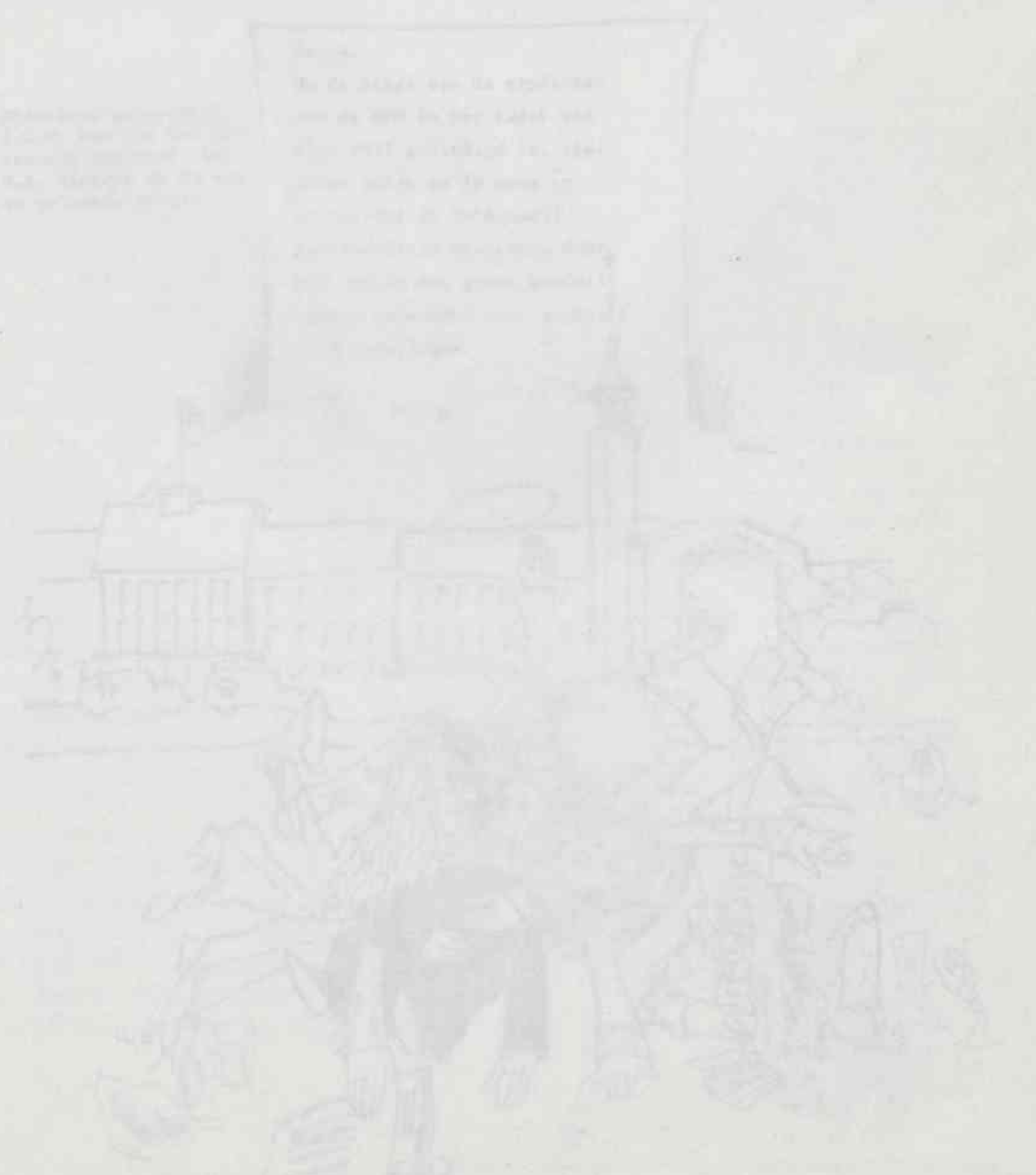
Het vooraf treffen van regelingen (voor alle disciplines van het ziekenhuis aanvaardbaar) betreffende het toekomstig functioneren van de specialisten, de praktijkoverdracht, het toekomstig inkomen van de specialisten en de inspraak bij faculteitsbenoemingen -- het zgn. totaalpakket -- zal op korte termijn niet tot oplossingen leiden;

- gezamenlijke activiteiten worden nog verder uitgewerkt van MFM-zijde. Het Stafbestuur St. Annadal zal elke eerste dinsdag van de maand een "klinische avond" houden, waarbij medewerkers van de faculteit van harte welkom zijn.
- De uitvoerige nota Audio-visueel centrum RUL is eveneens op 24 april 1975 door het FBO besproken. Het accent zal met name komen te liggen op de productie van video-opnamen. Voorts wordt het wenselijk geacht een mobiele eenheid (bus) voor videofaciliteiten aan te schaffen. Na enkele kleine correcties in deze nota te hebben aangebracht, besluit het FBO met de in de nota genoemde apparatuur en bedragen akkoord te gaan. Zij zal e.e.a. ter behandeling indienen bij het BO.
- Het BO heeft t.a.v. het verzoek m.b.t. het nà werktijd openstellen

van het biomedisch centrum voor het doen van proeven, positief besloten. Daarbij dienen wel de veiligheidsvoorschriften in acht worden genomen. Een procedure zal de heer Lambriex uitwerken.

- De onderwijsconferentie t.b.v. het tweede curriculumjaar, waaraan deelnemen alle planningsgroepen voor dat jaar, wordt gehouden op 16 en 17 mei 1975.
- Pre-advies is door het FBO gevraagd aan de heren Bremer en Romme inzake de Basis Nota van de Stuurgroep Crisisinterventie. Een gefundeerd advies over de nota kan het FBO niet vóór de gevraagde datum uitbrengen. De betrokkenen zijn daarvan op de hoogte gesteld.

17 Opmerkingen bij blok VIII
 18 Bericht bij blok X
 19 Professie blok VIII
 20 Janus 1975
 21 Skiltoek
 22 Studieorganisatie
 23 Studentenvereniging Horens Hotelchool
 24 Vrijwilligers H.O.B.
 25 Bureau
 26 Bureau
 27 Bureau
 28 Bureau



...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...